

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н.Лунёва _____

"__" _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	ОП.09 Основы аудита
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Экономика
Учебный план	2024_38.02.01_coo.plxosf.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)
Разработчик (и):	к.э.н., доцент, Жукова Т.В.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Экономика
Заведующий кафедрой	Стрежкова Майя Александровна
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5. Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Часов по учебному плану	110
в том числе:	
аудиторные занятия	80
самостоятельная работа	28

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	48	48	48	48
Практические	32	32	32	32
Консультации	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	32	32	32	32
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	82	82	82	82
Сам. работа	28	28	28	28
Итого	110	110	110	110

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	3	семестр
---------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Обеспечение глубоких знаний в области методологии аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ОП
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Безопасность жизнедеятельности	
3.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
3.1.3	Квалификационный экзамен	
3.1.4	Основы философии	
3.1.5	Основы экономической теории	
3.1.6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
3.1.7	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
3.1.8	Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации	
3.1.9	Финансы, денежное обращение и кредит	
3.1.10	Экономика предприятия	
3.1.11	История	
3.1.12	Математика	
3.1.13	Менеджмент	
3.1.14	Основы бухгалтерского учета	
3.1.15	Психология общения	
3.1.16	Статистика	
3.1.17	Биология	
3.1.18	Информатика	
3.1.19	История	
3.1.20	Литература	
3.1.21	Математика	
3.1.22	Обществознание	
3.1.23	Основы безопасности жизнедеятельности	
3.1.24	Физика	
3.1.25	Физическая культура	
3.1.26	Химия	
3.1.27	География	
3.1.28	Иностранный язык	
3.1.29	Россия - моя история	
3.1.30	Русский язык	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Демонстрационный экзамен	
3.2.2	Защита дипломного проекта (работы)	
3.2.3	Квалификационный экзамен	
3.2.4	Квалификационный экзамен	
3.2.5	Квалификационный экзамен	
3.2.6	Квалификационный экзамен	
3.2.7	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	
3.2.8	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
3.2.9	Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
3.2.10	Учебная практика по выполнению работ по должности "Кассир"	
3.2.11	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
:
ПК 2.7. : Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
:
ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
:
ПК 2.5. : Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
:
ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
:
ПК 4.1. : Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
:
ПК 2.7. : Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
:
ПК 2.3. : Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
:
ПК 2.4. : Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
:
ПК 2.3. : Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
:
ПК 2.2. : Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
:
ПК 2.3. : Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
:
ПК 2.5. : Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
:
ПК 2.4. : Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

:
ПК 2.5. : Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
:
ПК 2.4. : Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
:
ПК 4.5. : Принимать участие в составлении бизнес-плана;
:
ПК 4.6. : Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
:
ПК 4.5. : Принимать участие в составлении бизнес-плана;
:
ПК 4.4. : Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
:
ПК 4.5. : Принимать участие в составлении бизнес-плана;
:
ПК 4.7. : Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
:
ПК 4.6. : Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
:
ПК 4.7. : Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
:
ПК 4.6. : Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
:
ПК 4.2. : Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
:
ПК 4.3. : Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
:
ПК 4.2. : Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
:
ПК 4.1. : Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

:
ПК 4.2. : Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
:
ПК 4.4. : Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
:
ПК 4.3. : Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
:
ПК 4.4. : Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
:
ПК 4.3. : Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
:
ПК 2.2. : Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
:
ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
:

ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:
ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
:
ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
:

ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
:
ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
:
ПК 2.1. : Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
:
ПК 2.2. : Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
:
ПК 2.1. : Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
:
ПК 1.4. : Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
:
ПК 2.1. : Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
:
ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
:
ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
:
ПК 1.3. : Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
:
ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	------------	------------	-----------	------------

	Раздел 1. Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности.						
1.1	Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Презентации на тему: «Аудит, его сущность и значение. Виды аудита». Отличие аудита от ревизии и судебно- бухгалтерской экспертизы. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Подготовка конспекта лекций /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Презентации на тему: «Аудит, его сущность и значение. Виды аудита». Отличие аудита от ревизии и судебно- бухгалтерской экспертизы /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Методология аудита						
2.1	Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Аналитические процедуры. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Построение аудиторской выборки и оценка ее результатов /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Тема 2.2 Технологические основы аудита /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Аналитические процедуры. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Построение аудиторской выборки и оценка ее результатов. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

2.7	Тема 2.3 Аудиторское заключение /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Рабочие документы аудитора. Информационное письмо руководству организации. Отчет аудитора перед руководством проверяемой организации. Публичная презентация проекта на тему: «Аудиторское заключение. Его формы. Структура, виды». /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Аудит организации проверки имущества и обязательств						
3.1	Тема 3.1. Аудит учета денежных средств /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Проверка законности операций с денежными средствами. Проверка наличных денег в кассе организации и на расчетном счете. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Определение налоговой базы, расчет налога на доходы физических лиц. Заполнение фрагмента налоговой декларации. Проверка дебиторской-кредиторской задолженности. Проверка начисления заработной платы. Проверка удержаний из заработной платы. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных, кредитных операций и расчетов по оплате труда /Лек/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.8	Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Оценка системы внутреннего контроля учета расчетных, кредитных операций и расчетов по оплате труда. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

3.9	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.10	Тема 3.4. Аудит учета операций с основными средствами /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.11	Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка правильности оценки основных средств. Проверка правильности переоценки основных средств /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.12	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.13	Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами, готовой продукцией, ее продажей и финансовых результатов /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.14	Порядок списания производственных запасов на производство. Оценка производственных запасов. Правильность применения оценки материалов в соответствии с учетной политикой организации. Аудит залежалых и не используемых производственных запасов. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.15	Тема 3.6. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта /Лек/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

3.16	Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.17	Подготовка пройденного материала /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.18	Консультации /Конс/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 4.6.	Л1.Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Укажите правильный вариант ответа

1. Задачи оценки сохранности материально-производственных запасов, в том числе оборудование складских помещений сигнализацией:
 - а) не входят в программу аудита, так как не влияют на показатели бухгалтерской отчетности;
 - б) входят в программу аудита, так как обеспечение сохранности запасов является одним из элементов надежности оценки активов организации.
 - в) включаются в программу аудита только в случае, если это предусмотрено договором на проведение аудиторской проверки.
2. В ходе проверки аудитор обращается к руководству аудируемого лица с просьбой включить его в состав инвентаризационной комиссии для участия в инвентаризации запасов. В случае отказа аудитору следует:
 - а) выдать отрицательное аудиторское заключение;
 - б) сформировать свое мнение о достоверности отчетности, исходя из данных бухгалтерского учета и первичных учетных документов;
 - в) выдать аудиторское заключение с оговоркой.
3. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, составляются:
 - а) сличительные ведомости;
 - б) инвентаризационные описи;
 - в) ведомости расхождений.
4. Если предприятие розничной торговли ведет учет товаров по продажным ценам с применением счета 42 «Торговая наценка», суммы начисленной торговой наценки признаются доходом торгового предприятия:
 - а) по результатам инвентаризации непроданных запасов на конец месяца;
 - б) по данным книги продаж;
 - в) пропорционально стоимости реализованных товаров.
5. В ходе инвентаризации обнаружена недостача товаров на 2000 руб., из них в пределах естественной убыли – 800 руб., а сверх нормы – 1200 руб. На издержки производства может быть списана сумма:
 - а) 2000;

- б) 1200;
в) 800.
6. Материально-производственные запасы, не принадлежащие предприятию, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с договором, принимаются к учету на за балансовые счета в следующей оценке:
- а) по фактической себестоимости;
б) по методу оценки, закрепленному в учетной политике организации;
в) по стоимости, указанной в товаросопроводительных документах;
г) по стоимости, указанной в договоре.
7. Аудитор проверяет правильность списания материальных ресурсов на производственные нужды по количеству и стоимости путем выполнения следующей процедуры:
- а) составления альтернативного баланса;
б) письменного опроса работников инженерно-технических служб;
в) запроса руководству аудируемого лица об отсутствии нарушений в финансовохозяйственной деятельности.
8. Если в учетной политике организации закреплен метод учета приобретения товарно-материальных ценностей по фактической стоимости, поступление товарноматериальных ценностей отражается на счете:
- а) 10;
б) 15;
в) 16.
9. Учет товаров на предприятиях оптовой торговли может вестись в ценах:
- а) только в покупных;
б) в покупных или в продажных;
в) только в продажных.
10. Стоимость материалов, израсходованных на строительство нового цеха, списывается на счета учета:
- а) расходов по основной деятельности;
б) вложений во внеоборотные активы;
в) операционных расходов;
г) чистой прибыли организации.
11. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, составляются:
- а) сличительные ведомости;
б) инвентаризационные описи;
в) ведомости расхождений.
12. Задачи оценки сохранности материально-производственных запасов, в том числе оборудование складских помещений сигнализацией:
- а) не входят в программу аудита, так как не влияют на показатели бухгалтерской отчетности;
б) входят в программу аудита, так как обеспечение сохранности запасов является одним из элементов надежности оценки активов организации.
в) включаются в программу аудита только в случае, если это предусмотрено договором на проведение аудиторской проверки.
13. Если предприятие розничной торговли ведет учет товаров по продажным ценам с применением счета 42 «Торговая наценка», суммы начисленной торговой наценки признаются доходом торгового предприятия:
- а) по результатам инвентаризации непроданных запасов на конец месяца;
б) по данным книги продаж;
в) пропорционально стоимости реализованных товаров.
14. В ходе проверки аудитор обращается к руководству аудируемого лица с просьбой включить его в состав инвентаризационной комиссии для участия в инвентаризации запасов. В случае отказа аудитору следует:
- а) выдать отрицательное аудиторское заключение;
б) сформировать свое мнение о достоверности отчетности, исходя из данных бухгалтерского учета и первичных учетных документов;
в) выдать аудиторское заключение с оговоркой.
15. Аудитор проверяет правильность списания материальных ресурсов на производственные нужды по количеству и стоимости путем выполнения следующей процедуры:
- а) составления альтернативного баланса;
б) письменного опроса работников инженерно-технических служб;
в) запроса руководству аудируемого лица об отсутствии нарушений в финансовохозяйственной деятельности.
16. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, составляются:
- а) сличительные ведомости;
б) инвентаризационные описи;
в) ведомости расхождений.

17. Аудитор проверяет правильность списания материальных ресурсов на производственные нужды по количеству и стоимости путем выполнения следующей процедуры:
- составления альтернативного баланса;
 - письменного опроса работников инженерно-технических служб;
 - запроса руководству аудируемого лица об отсутствии нарушений в финансово-хозяйственной деятельности.
18. Если предприятие розничной торговли ведет учет товаров по продажным ценам с применением счета 42 «Торговая наценка», суммы начисленной торговой наценки признаются доходом торгового предприятия:
- по результатам инвентаризации непроданных запасов на конец месяца;
 - по данным книги продаж;
 - пропорционально стоимости реализованных товаров.
19. Стоимость материалов, израсходованных на строительство нового цеха, списывается на счета учета:
- расходов по основной деятельности;
 - вложений во внеоборотные активы;
 - операционных расходов;
 - чистой прибыли организации.
20. Учет товаров на предприятиях оптовой торговли может вестись в ценах:
- только в покупных;
 - в покупных или в продажных;
 - только в продажных.

Вопросы к экзамену

- Понятие об аудите и аудиторской деятельности.
- Организация аудиторской службы в РФ; создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур.
- История развития аудита. Этапы становления контроля в России.
- Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учёта и финансовой отчётности
- Внутренний аудит как элемент контроля в процессе управления.
- Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.
- Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг.
- Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур.
- Права, обязанности, этика и ответственность аудитора.
- Профессиональные и этические нормы аудиторской деятельности.
- Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности.
- Основные этапы аудиторской проверки: поставка заказа, оформление договора.
- Планирование аудиторской работы, разработка программы проверки.
- Понятие аудиторского риска, его составляющие.
- Классификация ошибок, понятие материальности.
- Содержание и формы аудиторского заключения.
- Ответственность аудиторов за результаты проверок. Контроль за качеством проведения аудита.
- Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
- Аудит учёта денежных средств в кассе.
- Аудит учёта денежных средств на счетах в банках и операций в валюте.
- Аудит расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Аудиторская проверка расчётных операций (на примере расчётов с поставщиками и подрядчиками).
- Аудиторская проверка расчётных операций (на примере расчётов с подотчётными лицами).
- Аудиторская проверка кредитных операций.
- Аудиторская проверка учёта операций с основными средствами.
- Аудиторская проверка правильности оценки основных средств, начисление амортизации, списание затрат на ремонт основных средств.
- Аудиторская проверка операций с производственными запасами.
- Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчётов по оплате труда.
- Аудит готовой продукции и её продажи.
- Аудиторская проверка собственных средств организации.
- Аудиторская проверка финансовых результатов.
- Аудиторская проверка отчётности экономического субъекта.
- Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности.
- Проверка операций с нематериальными активами.
- Стадии проверки. Планирование проверки.
- Проверка учредительных документов.
- Оценка системы внутреннего контроля.
- Общие принципы документирования аудита.
- Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
- Анализ бухгалтерской отчётности.
- Виды аудиторских заключений.
- Проверка операций с наличными денежными средствами.

43. Соответствующие аудиторские услуги.
44. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
45. Методы аудиторской деятельности, функции аудита.
46. Стандарты аудиторской деятельности.
47. Аудиторские доказательства.
48. Составление общего плана и программы аудита.
49. Проверка операций по учёту материально-производственных запасов.
50. Договор на проведение проверки.

6.2. Темы письменных работ

Тематика контрольных письменных работ:

1. Работа со ст. 1,3,4 ФЗ «Об аудиторской деятельности в РФ»
2. Законодательная и нормативная базы аудита
3. Права, обязанности и ответственность аудитора
4. Правовые основы аудиторской деятельности
5. Основные виды услуг.
6. Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов и клиентов.
7. Основные этапы проведения аудита, письмо-обязательство, договоры по оказанию аудиторских услуг
8. Оценка стоимости аудиторских услуг
9. Элементы и принципы планирования аудита
10. Определение уровня существенности, расчет приемлемого аудиторского риска
11. Работа со ст. 6 ФЗ «Об аудиторской деятельности в РФ»

6.3. Процедура оценивания

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет

теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно,

непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибальной шкале Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

6.4. Перечень видов оценочных средств

тестирование
контрольные работы
экзамен

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ивановская К. А.	Аудит: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения	пос. Караваяво: КГСХА, 2019

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Казакова Н.А., Полисюк Г.Б.	Аудит: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2017
Л2.2	Вардамян С. А.	Аудит: учебное пособие для СПО	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
7.2.2	Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
7.2.3	Бухгалтерский учет и налоги: портал	http://businessuchet.ru/

7.3 Перечень программного обеспечения		
7.3.1	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.2	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	310	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Экран настенный рулонный GENA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Сканер HP SkanJet3500C – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	305	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 3 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Элек-тронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: http://www.ngma.su		